

Stellenausschreibung Ref. #01-22059

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung (SGN) wurde 1817 gegründet und zählt zu den wichtigsten Forschungseinrichtungen rund um die biologische Vielfalt. An den elf Standorten in ganz Deutschland betreiben Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus über 40 Nationen modernste Forschung auf internationaler Ebene. Hauptsitz der Gesellschaft ist die Mainmetropole Frankfurt im Herzen Deutschlands. Hier befindet sich auch eine der bekanntesten Senckenberg-Einrichtungen, das Senckenberg Naturmuseum.

Die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung mit Hauptsitz in Frankfurt am Main sucht zum 01.04.2023 für die **Abteilung Botanik und Molekulare Evolutionsforschung, Sektionen Phanerogamen I und II mit Herbarium Senckenbergianum** (1,5 Mio Belege) am Standort **Frankfurt** eine

Technische Assistenz (m/w/d) (Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Technisches Management der umfangreichen Sammlungen, einschließlich Überwachung von Funktionsräumen und technischen Anlagen, Sammlungshygiene und Schutzmaßnahmen
- Betreuung, Organisation und Logistik von Bestand und Neueingängen
- Datenerfassung in unserer Sammlungsdatenbank
- Digitalisierung von Herbarbelegen
- Aufarbeitung historischer Sammlungen
- Abwicklung des internationalen Leih- und Tauschverkehrs
- allgemeine Verwaltungsaufgaben inkl. Vertragswesen und Unterstützung bei der internen Kostenstellenverwaltung
- Mitbetreuung von Ehrenamtlichen Helfer*innen, Studierenden, Praktikant*innen und Schüler*innen der Senckenbergschule

Sie überzeugen uns mit

- einer abgeschlossenen Ausbildung zur Technischen Assistenz (m/w/d) für naturkundliche Museen oder Forschungseinrichtungen, biologisch-technischen Assistenz (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich botanischer Sammlungen
- technischem Geschick sowie Sorgfalt im Umgang mit historisch wertvollen Sammlungsstücken
- Kenntnissen der gängigen MS-Office Anwendungen sowie Datenbanken
- guten Deutsch- und Englischkenntnissen
- Kommunikationsstärke und Ihrer Fähigkeiten im Team zu arbeiten

Wir bieten Ihnen

- eine attraktive und herausfordernde Tätigkeit in einer weltweit anerkannten Forschungseinrichtung
- selbstständiges Handeln in einem internationalen, motivierten und professionellen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten – Unterstützung bei der Kinderbetreuung oder bei der Pflege von Familienangehörigen (zertifiziert durch das „audit berufundfamilie“) – einen Dienstaussweis in Verbindung mit kostenfreiem Eintritt in zahlreiche städtischen Museen – eine tarifliche Jahressonderzahlung – tariflichen Urlaubsanspruch – betriebliche Altersvorsorge

Ort: Frankfurt
Beschäftigungsumfang: Vollzeit (40 Stunden/Woche)
Vertragsart: Zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren;
eine Entfristung des Arbeitsverhältnisses wird beabsichtigt
Vergütung: Tarifvertrag des Landes Hessen

Senckenberg strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen. Qualifizierte Kandidatinnen werden daher besonders ermutigt, sich zu bewerben. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien sowie der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Sie möchten sich bewerben?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (CV, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Motivationsschreiben) in elektronischer Form (als zusammenhängende PDF-Datei) bitte **unter Angabe der Referenznummer #01-22059 bis zum 12.02.2023** an recruiting@senckenberg.de oder bewerben Sie sich direkt auf unserer Homepage über das Online Bewerbungsformular.

Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung
Senckenberganlage 25
60325 Frankfurt a.M.
E-Mail: recruiting@senckenberg.de



Für fachliche Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Herr Dr. Christian Printzen unter christian.printzen@senckenberg.de sehr gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Senckenberg Gesellschaft für Naturforschung finden Sie unter www.senckenberg.de.